



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024;
(el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)**

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	443,546,711.99	408,927,490.49	152,042,384.39
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	443,546,711.99	408,927,490.49	152,042,384.39
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	443,546,711.99	408,927,490.49	152,042,384.39

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024;
(formato libre)**



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
Tercer trimestre 2024

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,308,582.63	457,793.94	10,766,376.57	4,335,013.10	4,335,013.10	6,431,363.47
INVERSION PÚBLICA	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);




INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
Tercer trimestre 2024

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


AUTORIZO
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2024

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veinticuatro (2024), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constituciones en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
Administración y finanzas eficientes implementada
Asuntos jurídicos y transparencia implementados
Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2024: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

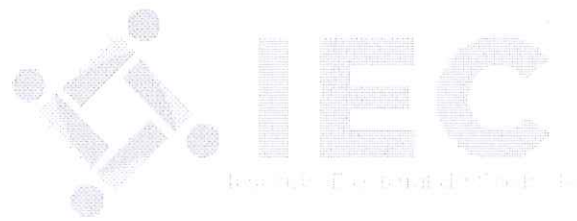
VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2024	Modificado 2024	Devengado y Pagado 2024
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024



III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

**EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL**

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	75.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	75.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ		75.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección.	DEAJ	5	75.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	75.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	75.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	75.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	75.00%
PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	0.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	70.00%
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales	DEOE/DEA	14	100.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	100.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024.	DEOE/DEII/UTTAIP	5	80.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada	DEOE	5	75.00%
PE-027	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	5	0.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	90.00%
PE-029	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	0.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	100.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral	DECS/SE	4	100.00%

PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	100.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	100.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	100.00%
PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	100.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	100%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	100%
PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	100%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEAJ/DEOE	5	100%
PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0%
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	100%

**EJE ESTRATÉGICO 2.
CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA**

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	50.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	30.00%
CCD-003	Videocápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	30.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	58.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	100.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	70.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	100.00%
CCD-011	¡Participa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	100.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/ UTTAIP	5	100.00%
CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	70.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	50.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	30.00%
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	DEPC	8	100.00%

CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	100.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	60.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	50.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	100.00%
CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	70.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Conmemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Conmemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGBTTTIQ+	UTPI	5	100.00%
CCD-036	Conmemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	20.00%
CCD-037	Conmemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	70.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	20.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e Igualitaria".	UTPI	8	100.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	80.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	100.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	50.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6	70.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	75.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6	75.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2	50.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseen constituirse en Partido Político local.	UTF	2	50.00%
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	

FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la	DEA	3	
FI-006	Capacitación al funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6	
FI-008	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	
FI-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	
FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6	
FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3	
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3	
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3	
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3	100.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6	75.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11	75.00%
FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	50.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	75.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	75.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	75.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	75.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	75.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	75.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo	DEVIO	7	75.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionarios del Instituto.	DEVIO	8	75.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	75.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	75.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	100.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	75.00%

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	75.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	75.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	75.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	75.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	75.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	75.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	75.00%
CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	75.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	75.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	75.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	75.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	75.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	75.00%
CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	75.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	60.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%


 AUTORIZÓ
 LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

TÍTULO		DESCRIPCIÓN																	
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de ejemplo de sus objetivos listados																	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensión(es) del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (valor inicial)	Metas programadas (valor 1)	Metas alcanzadas que existen, en su caso	Avances de metas	Señalo del indicador (calificación)	Fuente de información	Áreas (responsable(s) que generen, poseen, poseen y/o actualizan la información y acceso a la información Pública y Actualiza	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/07/2024	CAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas administrativas interórganos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 006- Usado y actualización de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores Públicos para el cumplimiento de sus deberes administrativos.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	
2024	01/07/2024	CAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectados) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Acendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	30/09/2024	5	

2024	01/07/2024	30/09/2024	CAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de un cargo de los servidores públicos que corresponden.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2024	30/09/2024	5
2024	01/07/2024	30/09/2024	CAC 010 Llamado y actualización de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2024	30/09/2024	5
2024	01/07/2024	30/09/2024	CAC 011 Llamado y actualización de la información pública de cédula para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2024	30/09/2024	5
2024	01/07/2024	30/09/2024	CAC 012 Difusión	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2024	30/09/2024	5
2024	01/07/2024	30/09/2024	CAC 013- Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2024	30/09/2024	5
2024	01/07/2024	30/09/2024	CAC 014- Padrón de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	75%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/10/2024	30/09/2024	5

TÍTULO		NOMBRE CORTO		TABLA CONTINUA											
Ejercicio		Objetivo Institucional		Definición del indicador											
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de fin del periodo que se informa	Nombre del(los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	F-001 Registrar la integración de la información financiera, contable y fiscal de la Cuenta Pública de acuerdo a las reglas de presentación emitidas por la Autoridad Superior del Estado de Coahuila, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad del Consejo de Vigilancia y Fideicomisos, así como los avances de la aplicación de los principios de exactitud y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos los efectos contables.	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Meta programada	Medio ajustados en su caso	Avance de la meta al periodo que se informa	Semáforo del indicador (catálogo)	Forma de información que genera el indicador	Área(s) responsable(s) que generen la información	Fecha de verificación	Fecha de actualización
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Realizar el procedimiento reglamentario de desactivación de documentación y material elector de un valor reusable con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Ordinario Federal 2024, el cual se concuerda con el federal.	Registros contables	Actual	1	Que la documentación y material elector de un valor reusable, respectivamente, generados con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Ordinario Federal 2024, sean desactivados, generen grabación del Consejo General y mandando a las dependencias remitidas en el folio de la información de la información.	No se han presentado ajustes en las metas programadas		Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Propiciar el ejercicio del instituto, la oportuna y eficaz operación que se genera al mejor desarrollo de competencias en el trabajo. Dar a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formas vigentes para su debida observancia.	Capacitación	Semestral	1	F-006 Capacitación al funcionamiento del instituto para el cumplimiento de sus funciones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Prevenir y evitar acciones de penalización que se deriven de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	registros contables	Actual	1	F-007 Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Interno y la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Estadística y Fideicomisos, y demás dependencias.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión del instituto.	licitudes	Actual	1	F-008 Consultación de las solicitudes de información pública de oficio.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Realizar la entrega de la información oportuna de ejercicio 2023 para los procesos de revisión que, por norma, debe practicar la Auditoría Superior del Estado.	registros contables	Actual	1	F-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2023 en la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Realizar la integración de la información financiera, contable y fiscal de la Cuenta Pública de acuerdo a las reglas de presentación emitidas por la Autoridad Superior del Estado de Coahuila, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad del Consejo de Vigilancia y Fideicomisos, así como los avances de la aplicación de los principios de exactitud y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos los efectos contables.	registros contables	Actual	1	F-010 Realizar la integración de la información financiera, contable y fiscal de la Cuenta Pública de acuerdo a las reglas de presentación emitidas por la Autoridad Superior del Estado de Coahuila, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a la normatividad del Consejo de Vigilancia y Fideicomisos, así como los avances de la aplicación de los principios de exactitud y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, así como de todos los efectos contables.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Generar las condiciones óptimas para que los trabajadores del Instituto Electoral de Coahuila realicen un sistema de seguridad social.	registros contables	Actual	1	F-011 Valorar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Generar las condiciones óptimas para que el Instituto Electoral de Coahuila cumpla con sus obligaciones fiscales.	registros contables	Actual	1	F-012 Valorar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se transfieren al instituto para el cumplimiento de sus obligaciones con los bancos y normas fiscales de autorización contable y financiera.	registros contables	Actual	1	F-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable en el ejercicio del instituto para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2024.	sistema	Actual	1	F-014 Elaboración del Aneproyecto de Presupuesto de Egresos 2025.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024
2024	01/07/2024	01/07/2024	01/07/2024	Revisión, evaluación y aprobación de gastos de compañía.	registros contables	Actual	1	F-015 Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	No se han presentado ajustes en las metas programadas	75%	Acordante	Plan Anual de Trabajo 2024	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	30/09/2024	30/09/2024

Indicadores de resultado		NOMBRE CORTO															
TÍTULO		La información de los indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse de tal forma que sea posible la copular por sujeto obligado, año y/o unidad responsable del programa correspondiente.															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se reporta	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(los) indicador(es) recibidos	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Metas			Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generará(n) población y estadística de información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones		
							Línea base (tabla 1)	Metas ajustadas que están, en su caso	Avance de metas								
2024	01/07/2024	Tramitación de medios de impugnación	Sustanciación del total de medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	
2024	01/07/2024	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección	Elaborar un documento que permita capturar los datos de los medios de impugnación, registrarlos y reportarlos al interior de los procedimientos sancionadores que se derivan de las quejas o denuncias.	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	
2024	01/07/2024	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Procedimientos sancionadores recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	
2024	01/07/2024	Capacitar a los Comités Municipales electorales	Capacitación CME	Capacitación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	La capacitación se realizó en el mes de enero
2024	01/07/2024	Asesorar y capacitar a los Comités Municipales Electorales	Asesorar y capacitar a los CME	Asesorar a los Comités Electorales Municipales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	
2024	01/07/2024	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Registros de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en razón de género	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	
2024	01/07/2024	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Procedimientos sancionadores que deriven de las quejas o denuncias	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	
2024	01/07/2024	Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación	Registro y consulta de medios de impugnación	Realizar consultas oportunas y diarias de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	75%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	Aún no se cuenta con el sistema de Medios de Impugnación
2024	01/07/2024	Sistema Integral de consulta de quejas y denuncias	Quejas y/o denuncias recibidas	Realizar consultas oportunas y diarias de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	0%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/10/2024	30/09/2024	Ejes plan anual	

TÍTULO		DESCRIPCIÓN										FECHA				
Indicador de resultados		La información de los indicadores de desempeño de sus diferentes instituciones.										Indicador				
Fecha de inicio del indicador	Fecha de término del indicador	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Mezcla de quincenas que conforma el mes	Avance de meta	Cantidad de indicador (cualitativo)	Fuente de información	Asesor (responsable) que genera (o, por lo menos) publica los resultados	Fecha de actualización	Epígrafe Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/07/2024	Recepción de pequeñas elecciones a través de una electrónica y realización en computos municipales.	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de computos electorales.	Recepción de paquetes electorales a través de una electrónica en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral.	eficiencia	1x100%	Evento	sistema informático	n/a	100%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en coordinación con las direcciones electorales de las instituciones.	30/09/2024	PE-024	
2024	01/07/2024	Equipos y mobiliario de Computo de Comités Municipales Electorales.	Instalar y mantener en funcionamiento mobiliario y equipos de computo para los Comités Municipales Electorales.	Equipos y mobiliario de Computo de Comités Municipales Electorales.	eficiencia	3x1x100%	Proceso Electoral	Comité Municipal Electoral	n/a	100%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	PE-037	
2024	01/07/2024	Sistema de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	Sharepoint para la etapa del proceso electoral para permitir el flujo de información de las distintas áreas del Instituto y los órganos desconcentrados, de su manera que estos puedan tener acceso a la información de manera oportuna y segura.	Sistema de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	eficiencia	4x100%	Proceso Electoral	Sistema Informático	n/a	100%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	PE-038	
2024	01/07/2024	Programa de Resultado Electorales Preliminares (PREP) 2024.	Informar a la ciudadanía, Consejo General, Partidos Políticos y medios de comunicación, los resultados electorales preliminares de las elecciones de Ayuntamiento, mediante la realización de una jornada de resultados electorales.	Programa de Resultado Electorales Preliminares (PREP) 2024.	eficiencia	1x100%	Proceso Electoral	Jornada electoral	n/a	100%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	PE-039	
2024	01/07/2024	Sistema Informático Computos Electorales 2024	Realización de una prueba piloto de una electrónica con votación simulada, en una parte de las casillas del Proceso Electoral 2024.	Sistema Informático Computos Electorales 2024.	eficiencia	1x100%	Proceso Electoral	Sistema Informático	n/a	100%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	PE-040	
2024	01/07/2024	Implementación de Una Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024.	Realización de una prueba piloto de una electrónica con votación simulada, en una parte de las casillas del Proceso Electoral 2024.	Implementación de Una Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024.	eficiencia	1x100%	Proceso Electoral	una electrónica	n/a	0%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	PE-041	No se aplicó la implementación en el Proceso Electoral 2024.
2024	01/07/2024	Entrega y recepción de paquetes electorales 2024	Para agilizar la entrega y recepción de paquetes electorales, se utilizará una electrónica en puntos de recepción de paquetes electorales e informar a través de tablones en el sitio web, casillas y tablones digitales.	Entrega y recepción de paquetes electorales 2024	eficiencia	1x100%	Proceso Electoral	sistema informático	n/a	100%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	PE-042	
2024	01/07/2024	Ejecución de Votación Electrónica.	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de ejecución de votación simulada con una electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de una electrónica.	Ejecución de Votación Electrónica.	eficiencia	20x100%	Anual	Evento con una electrónica o voto remoto	n/a	60%	Asistente	Plan Anual de Trabajo 2024	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/09/2024	CD-028	

TÍTULO		DESCRIPCIÓN										TÍTULO								
Indicador de resultados		Nombre Costo										Indicador de resultados								
Electo	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Indicador (o indicadores)	Dimensión (o dimensiones) (catálogo)	Definición del indicador	Fórmula de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas alcanzadas que están, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Punto de información	Área (s) responsable (s) que genera (n) y actualiza la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	SE Estratégico	Nota / Observaciones
2024	01/07/2024	CCD Mi primer voto	Construir ciudadanía conocedora de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del sistema electoral mexicano y de la importancia de participar en los procesos electorales (mecanismos de participación ciudadana).	Personas que tienen el curso	Eficacia	Se pretende medir el número de personas que tomaron el curso	$(Personas\ que\ tomaron\ el\ curso / 1000) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	4150	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Voto, compra y gana	Promover el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incentivar a la ciudadanía a salir a votar y participar en los procesos electorales a través de conexiones y restaurantes. Se da la educación.	Razones sociales sumadas al programa	Eficacia	Se pretende medir el número de razones sociales sumadas al programa	$(Razones\ sociales\ sumadas\ al\ programa) / 500 * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	786	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Observación Electoral y Visitantes Estrategas	Consejar con el Instituto Nacional Electoral y con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación de acciones para el Proceso Electoral Local 2024.	Ciudadanos y ciudadanas registrados	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y ciudadanas registrados	$(Ciudadanos\ y\ ciudadanas\ registrados / 500) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1978	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Leyenda este 2 de junio @ votar	Posicionar la fecha de la sección con el apoyo de instituciones que se quieren sumar con la creación de la leyenda #Este2deJunio@Votar en sus redes de cobro, recibos de nómina, páginas web o redes sociales.	Inserciones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de inserciones de leyenda	$(Leyendas\ insertadas / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	156	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Stand Institucional Libreante.	Fomentar el fortalecimiento institucional con la ciudadanía en donde se distribuye información relevante del Proceso Electoral y se entrega algún promotorial.	Colocación del stand	Eficacia	Se pretende medir el número de veces que se colocó el stand institucional	$(Colocaciones\ del\ stand / 70) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	314	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Difusión de la sección y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para emborazar a la ciudadanía a que se inscriba y actualice su información en el Registro Federal de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de acciones realizadas	$(Actividades\ de\ difusión\ realizadas / actividades\ de\ difusión\ previstas) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Campaña de Prevención de los Delitos Electorales	Difundir información respecto de los Delitos Electorales 2024, que se pueden presentar en el Proceso Electoral 2024.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir la implementación de una campaña de difusión	$(Campaña\ de\ difusión\ realizada / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el INE.	Completamiento a las actividades contempladas	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento a las actividades contempladas en el plan conjunto	$(Actividades\ cumplidas / actividades\ contempladas) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Generar la reglamentación para la correcta aplicación de la Ley.	Propuestas de incorporación para la correcta aplicación de la ley	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de la propuesta de reglamentación	$(Actividades\ cumplidas / actividades\ contempladas) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	70%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Mecanismos de Participación Ciudadana	Impulsar los mecanismos de participación ciudadana de acuerdo a la ley en el estado, mediante acciones democráticas en comunidades municipales y estatales.	Realizar ejercicios municipales y estatales	Eficacia	Se pretende realizar ejercicios municipales y estatales	$(Ejercicios\ previstos / ejercicios\ realizados) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	50%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Bus de la Democracia sobre Ciudadanos	Informar sobre el quehacer institucional a la población coahuilense, mediante acciones de divulgación de la cultura política, a través de acciones lúdicas, deportivas y culturales, con el fin de incrementar el interés en asuntos comunitarios.	Comitar con la estrategia de implementación y difusión	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una estrategia de implementación y difusión	$(Estrategia\ de\ implementación\ y\ difusión / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	30%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		
2024	01/07/2024	CCD Concurso de fotografía "Una mirada incluyente e igualitaria"	Promover la participación ciudadana igualitaria e incluyente durante el Proceso Electoral 2024, a través de la fotografía.	Comitar con un catálogo inclusivo	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de un catálogo fotográfico	$(Catálogo\ fotográfico / 1) * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Ascendente	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	01/07/2024	30/09/2024	3.Cultura Cívica y Democrática		

Idioma	Fecha de publicación	Nombre del proyecto, actividad o programa	Objeto institucional	Instancia de ejecución	Descripción y campo de acción	Impacto de alcance	Indicador de alcance	Porcentaje de cumplimiento	Impacto de alcance	Porcentaje de cumplimiento	Fecha de publicación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
1	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
2	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
3	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
4	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
5	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
6	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
7	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
8	2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024

TÍTULO		DESCRIPCIÓN																		
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de su c...																		
NOMBRE CORTO		Tabla Campos																		
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa y concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Lineas base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Índices ajustados que están en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas/ Observaciones
2024	01/01/2024	R4-30 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	• Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral. • Suministrar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	R4-30 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Mide el seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Seguimiento de consultas + consultas con seguimiento oportuno / total de consultas recibidas * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales Comunicación formal con la Vinculación de los Organismos Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	R4-31 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través de la Vinculación con el INE y los OPLES (SVOPEL).	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto que se derivan del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	R4-31 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través de la Vinculación con el INE y los OPLES (SVOPEL).	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales Comunicación formal con la Vinculación de los Organismos Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	R4-23 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto que se derivan del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	R4-23 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	R4-24 Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	R4-24 Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales Comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	R4-25 Promoción para la integración de estudiantes sociales y prácticas profesionales.	Integrar a estudiantes en el marco del cumplimiento del servicio social establecido en la ley y en prácticas profesionales acordes a las disposiciones de las instituciones de educación superior, en las diversas áreas del Instituto.	R4-25 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y prácticas profesionales	Eficacia	Mide el número de seleccionados para realizar su servicio social en el Instituto que concluyeron las horas asignadas.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	R4-26 Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización del Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la normativa y estructura vigente, para obtener un diagnóstico de la actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios.	R4-26 Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades relacionadas con la actualización del manual de organización y procedimientos y servicios.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	R4-27 Revisión y actualización de la propuesta de retribución y categorías del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	Coordinar la revisión, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la normativa y estructura vigente, para obtener un diagnóstico de la situación tabular y categorías del personal del Instituto Electoral de Coahuila. Coordinar la actualización, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la situación tabular y categorías del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	R4-27 Revisión y actualización de la propuesta de retribución y categorías del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Definición. Mide el número de seleccionados para realizar su servicio profesional en el Instituto Electoral de Coahuila que concluyeron las horas asignadas.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acendante	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	30/09/2024	Eje estratégico 4	

2024	01/01/2024	30/09/2024	F-028 Coordinar el funcionamiento técnico de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila. Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	F-028 Coordinar el funcionamiento técnico de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila y supervisar el adecuado desarrollo de sus actividades.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades relativas al funcionamiento del organismo del Instituto Electoral de Coahuila.	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acumulado	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/09/2024	F-029 Capacitación y formación del personal de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila. Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	F-029 Capacitación y formación del personal de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila. Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades de capacitación supervisadas	Seguimiento de actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	75%	Acumulado	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/09/2024	Eje estratégico 4	



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2024, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2024, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2024 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:



104E01 Proceso Electoral
104E02 Cultura Cívica Y Democrática
104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
104E04 Fortalecimiento Institucional
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR


Se contempla realizar una evaluación de consistencia y resultados.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2025 para concluir las durante el mes de abril del año mención, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2024, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.


AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO